



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale
des affaires culturelles
d'Île-de-France**

DOMAINE NATIONAL DU PALAIS ROYAL

ACCORD-CADRE MONO ATTRIBUTAIRE A BONS DE COMMANDE N°4 :

**MAINTENANCE ET ENTRETIEN DE LA SERRURERIE
GRILLES ET LEUR SERRURE, MAINS COURANTES, AVALOIRS**

ACCORD-CADRE MONO ATTRIBUTAIRE A BONS DE COMMANDE N°5 :

**MAINTENANCE NETTOYAGE ET MAÇONNERIE
(2026-2029)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Marché Public à Procédure adaptée ouverte

passé conformément aux dispositions des
articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande Publique

Cahier des clauses administrative particulières

Décembre 2025

Table des matières

1. DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1 Objet des accords-cadres	4
1.2 Exécution des prestations (Bons de commande)	4
1.3 Conclusion des Marchés à Bons de commande	4
1.3.2. Réponses aux marchés à bons de commande.	4
1.4 Décomposition des accords-cadres	5
1.5 Réalisation de prestations similaires.	5
2. Pièces contractuelles	5
3. Intervenants	6
3.1 Maîtrise d'ouvrage / Pouvoir adjudicateur	6
3.2 Maîtrise d'œuvre, conservateur du Monument	6
4. MODE DE PASSATION	7
5. FORME DU MARCHE	7
6. Durée DU MARCHE et délais d'exécution	7
6.1 Durée de chaque accord-cadre	7
6.2 Délai global d'exécution des prestations.	7
6.3 CALENDRIER PREVISIONNEL ET DETAILS D'EXECUTION	7
7. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS, COMMUNES A TOUS LES ACCORD-CADRES	9
7.1 RESPONSABILITE DU TITULAIRE	9
7.2 Décision de poursuivre	9
7.3 Obligation de conseil	9
7.4 Obligation d'information	9
7.5 Démarches environnementales	10
7.6 Démarche sociale : Égalité professionnelle et lutte contre les discriminations	10
7.7 Prévention des conflits d'intérêts	11
7.8 Sécurité et protection de la santé des travailleurs	11
7.9 Contraintes liées aux interventions se déroulant sur sites en chantier et en milieu plomb	12
7.10 Garanties de prestations	12
8. CONFIDENTIALITE, MESURES DE SECURITE ET COMMUNICATION	12
8.1 Confidentialité et mesures de sécurité	12
8.2 Communication publique et médias	12
9. PENALITES	13
9.1 Descriptions et montants des pénalités	13
9.2 Autres pénalités spécifiques	13
9.3 Seuil d'exonération des pénalités	14
10. Prix	14
10.1 Caractéristiques des prix pratiqués	14

10.2	Modalités de variation des prix.....	14
10.3	Garanties Financières.....	15
11.	Avance	15
11.1	Conditions de versement et de remboursement	15
11.2	Garanties financières de l'avance	15
12.	Modalités de règlement des comptes.....	16
12.1	Présentation des demandes de paiement.....	16
12.2	Transmission des factures.....	16
12.3	Modalités de versement.....	17
12.4	Délai global de paiement.....	17
12.5	Paie ment des cotraitants	17
12.6	Paie ment des sous-traitants	17
13.	Assurances.....	18
14.	Résiliation du contrat.....	18
14.1	Conditions de résiliation.....	18
14.2	Redressement ou liquidation judiciaire.....	18
15.	RECOURS EN CAS DE LITIGE	19
16.	DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	19

1. DISPOSITIONS GENERALES

1.1 OBJET DES ACCORDS-CADRES

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent :
Les travaux d'entretien et de réparation des installations du Domaine national du Palais royal ;

Lieu d'exécution :

Domaine national du Palais royal
75001 Paris

Pour chaque accord-cadre, s'il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire conclu en application des dispositions de R-2162-1 à R 2162-14 du code de la commande publique.

Il comporte des prestations traitées à prix unitaire exécutées au fur et à mesure de la conclusion des marchés à bons de commande, propre à chaque accord-cadre, en application de l'article 2162-2 du code de la commande publique, dans les conditions décrites à l'article 1.3 du C.C.A.P.

La nature des prestations à réaliser et leurs conditions d'exécution sont décrites dans le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de lancer une consultation spécifique pour les opérations particulières.

1.2 EXECUTION DES PRESTATIONS (BONS DE COMMANDE)

Les prestations à exécuter sont décrites dans le cahier des clauses techniques particulières. Elles font l'objet d'un bon de commande (BdC).

1.3 CONCLUSION DES MARCHES A BONS DE COMMANDE

Le Pouvoir adjudicateur peut émettre des bons de commande pour des prestations en rapport avec l'objet des Accords-cadres mais non prévus dans le bordereau de prix unitaires, dans les conditions décrites ci-dessous.

1.3.1 - Passation des bons de commande

Chaque bon de commande est conclu au fur et à mesure de la survenance des besoins. Le contenu détaillé des prestations confiées au titre de chacun de ces bons de commande ainsi que les délais est défini dans chacun des bons de commande

La qualité de Titulaire de l'accord-cadre permet à celui-ci d'être le seul à pouvoir déposer une offre ou un complément d'offre et d'être le seul à pouvoir devenir Titulaire d'un marché à bon de commande.

Le Titulaire s'engage à remettre une proposition valant offre pour l'attribution de chacun des marchés à bons de commande.

Ces derniers sont attribués sur la base, le cas échéant, d'un cahier des charges complémentaire fourni par le Pouvoir adjudicateur et de l'offre fournie par le Titulaire.

1.3.2. Réponses aux marchés à bons de commande.

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à formuler une réponse, sous dix jours ouvrés, à chaque demande du Pouvoir adjudicateur en vue de la conclusion d'un marché à bons de commande.

L'absence de complément de réponse n'est admise que dans les conditions décrites ci-dessous.

En cas de non-réponse pour laquelle le Titulaire de l'accord-cadre s'est engagé, celui-ci doit motiver de manière circonstanciée son absence de réponse, justifications formelles à l'appui. Est uniquement recevable l'indisponibilité momentanée et accidentelle, pour des raisons parfaitement indépendantes de la volonté du Titulaire, ou en cas de force majeure.

En dehors des deux cas mentionnés précédemment, il appartient au Titulaire de l'accord-cadre de prendre toutes mesures nécessaires pour faire face à ses engagements.

En l'absence de réponse, le Titulaire est redevable, sans mise en demeure préalable, d'une pénalité de 100 € HT par jour de retard, au besoin directement déduite du prix dû au Titulaire au titre de l'exécution de l'une quelconque de ses prestations alors en cours.

1.4 DECOMPOSITION DES ACCORDS-CADRES

Les prestations sont réparties en 2 accords-cadres séparés :

Accords-cadres	Désignation
Accord-cadre 4	Maintenance préventive et curative serrurerie
Accord-cadre 5	Maintenance nettoyage et maçonnerie

1.5 REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

Le Pouvoir adjudicateur pourra confier au Titulaire de chaque accord-cadre, en application de l'article R.2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres de l'accord-cadre ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouveau de l'accord-cadre pourra être conclu ne peut dépasser trois ans à compter de la notification de l'accord-cadre de référence.

2. PIECES CONTRACTUELLES

L'accord-cadre est constitué des éléments contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS :

Pièces particulières :

- L'acte d'engagement (AE) de l'accord-cadre et son annexe le bordereau de prix unitaires (BPU) de l'accord-cadre ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun à tous les accords-cadres ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) de l'accord-cadre 4 « Maintenance préventive et curative serrurerie » et ses annexes :
 - Annexe 1 - Extrait du Décret n° 2021-1174 du 10 septembre 2021
 - Annexe 2 - Plan toponymique
 - Annexe 3 - Plan détaillé des espaces
 - Annexe 4 - Plan serrurerie du Palais royal

- Annexe 5 - Extrait état sanitaire
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) de l'accord-cadre 5 « Maintenance nettoyage et maçonnerie » et ses annexes :
 - Annexe 1 - Extrait du Décret n° 2021-1174 du 10 septembre 2021
 - Annexe 2 - Plan dénomination
 - Annexe 3 - Plan détaillé des espaces
 - Annexe 4 - Exemples de désordres des sols
 - Annexe 5 - Fiche technique anti graffiti STG 3502
- Mémoire technique du Titulaire de l'accord-cadre correspondant

Pièces générales :

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG-FCS) en application de l'arrêté du 30 mars 2021
- Le code de la commande publique
- Le code du patrimoine

3. INTERVENANTS

3.1 MAITRISE D'OUVRAGE / POUVOIR ADJUDICATEUR

La maîtrise d'ouvrage est assurée par :

Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France

Conservation régionale des monuments historiques

Bureau de la conduite des opérations

47 rue Le Peletier

75009 Paris

Contacts : **Yoann Mansier**, chargé de gestion administrative et financière

yoann.mansier@culture.gouv.fr

ci-après désigné « Le Pouvoir adjudicateur »

3.2 MAITRISE D'ŒUVRE, CONSERVATEUR DU MONUMENT

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

L'Architecte des Bâtiments de France, Frédéric Masviel (UDAP 75)

ci-après- désigné « Le Conservateur »

Contact : par **Marjorie Dorsemaine**, ingénieure des services culturels et du patrimoine

marjorie.dorsemaine@culture.gouv.fr

ci-après- désigné « Le représentant du Conservateur »

4. MODE DE PASSATION

L'accord-cadre est passé selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert. Cette procédure est soumise aux dispositions des articles L2124-1, L2124-2, R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

5. FORME DU MARCHE

L'accord-cadre est un accord-cadre de services, mono attributaire et reconductible.

6. DUREE DU MARCHE ET DELAIS D'EXECUTION

6.1 DUREE DE CHAQUE ACCORD-CADRE

Les accords-cadres sont conclus pour une période d'un (1) an hors reconduction(s) éventuelle(s).

Les accords-cadres peuvent être reconduits trois (3) fois un an, dans la limite d'une durée maximale de quatre (4) ans à compter de la date de notification.

Les présents accords-cadres sont reconductibles de manière tacite.

Le Titulaire ne peut refuser la reconduction.

En cas d'une non-reconduction, le Pouvoir adjudicateur notifie sa décision au Titulaire deux (2) mois avant la fin de la période d'exécution.

Le Titulaire de l'accord-cadre est tenu d'assurer l'ensemble des prestations prévues jusqu'au terme de la période en cours.

6.2 DELAI GLOBAL D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations forfaitaire est de un (1) an.

Les délais d'exécution sont fixés dans l'acte d'engagement.

L'exécution des prestations débute à compter de :

pour la première année : à la date de notification du contrat

pour les années suivantes : à la demande écrite de la maîtrise d'œuvre (ordre de service)

Le délai maximum d'exécution d'un bon de commande au-delà de la durée de validité de l'accord-cadre est de six (6) mois maximum.

Lorsque le Titulaire de l'accord-cadre est mis dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel, il doit formuler une demande expresse de report de délai exposant clairement les circonstances du retard prévu, la date de survenance du fait générateur et le délai supplémentaire demandé.

6.3 CALENDRIER PREVISIONNEL ET DETAILS D'EXECUTION

Les périodicités d'interventions par accord-cadre sont les suivantes :

Accord-cadre 4 – Maintenance préventive et curative serrurerie

Nature des interventions	Périodicité
Vérification et révision (4.2.1.1 CCTP)	Mensuelle
Nettoyage (4.2.1.2 CCTP)	Biannuelle

Serrurerie horizontales (4.2.2 CCTP)	Semestrielle
Puits de descente au local technique du bassin rond (4.2.3 CCTP)	Annuelle
Passage Nemours : serrurerie des 2 locaux techniques (4.2.3 CCTP)	Mensuelle
Vérification et entretien serrurerie en sous-sols (4.2.3 CCTP)	Mensuelle
Maintenance curative et réparation ordinaire : serrurerie verticale (4.3.1 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique
Maintenance curative et réparation ordinaire : clôture provisoire pour serrurerie verticale (4.3.2 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique

NB : le détail des interventions est stipulé dans le CCTP de chaque accord-cadre.

Accord-cadre 5 – Maintenance nettoyage et maçonnerie

Nature des interventions	Périodicité
Nettoyage de l'œuvre des deux Plateaux de Daniel Buren et le plateau de Pol Bury (4.1 CCTP)	Quotidienne
Ecrémage du grand bassin (4.2 CCTP)	Quotidienne
Ecrémage des fontaines de Pol Bury et évacuation de tous les déchets, détritiques et boues (4.3 CCTP)	Quotidienne
Nettoyage approfondi de l'œuvre des deux Plateaux de Daniel Buren et du plateau de Pol Bury (4.4 CCTP)	Biannuelle
Nettoyage approfondi des sols historiques (4.5 CCTP)	Annuelle
Nettoyage des sous-sols, couloirs des entreprises et locaux (4.6 CCTP)	Mensuelle
Maintenance anti-graffitis, et salissures (4.7 CCTP)	Quotidienne
Examen et curage des ovoïdes (4.8 CCTP)	Annuelle
Régénération et reconditionnement des sols stabilisés (4.9 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique

Traitement anti-poussière (4.9 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique
Vidange de la cuve des deux plateaux de Buren (4.10 CCTP)	Une fois tous les quatre ans
Nivellement ponctuel du sol des galeries, péristyles, jardins et trottoirs (5.1 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique
Mise en peinture partielle des maçonneries (5.2 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique
Inspection et sécurisation ponctuelle des façades, galeries et péristyles (5.3 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique
Consolidation, confortement et assainissement ponctuels des maçonneries (5.4 CCTP)	A la demande du MOE sur BdC spécifique

NB : le détail des interventions est stipulé dans le CCTP propre à chaque accord-cadre.

7. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS, COMMUNES A TOUS LES ACCORD-CADRES

7.1 RESPONSABILITE DU TITULAIRE

Le Titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges. Pour les prestations qui lui incombent, le Titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant l'accord-cadre.

Les prestations devront être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation de l'accord-cadre mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution de l'accord-cadre.

7.2 DECISION DE POURSUIVRE

La poursuite de l'exécution des prestations en cas de dépassement de la masse initiale est subordonnée à la conclusion d'un avenant ou à l'émission d'une décision de poursuivre prise par le Pouvoir adjudicateur.

7.3 OBLIGATION DE CONSEIL

Le Titulaire a un devoir de conseil (ou d'alerte) s'il se rend compte, lors de ses interventions, de dangers potentiels au titre de ses prestations.

Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

7.4 OBLIGATION D'INFORMATION

Le Titulaire est tenu de signaler au Pouvoir adjudicateur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation.

Le Pouvoir adjudicateur s'engage à collaborer avec le Titulaire tout au long de l'exécution de l'accord-cadre.

7.5 DEMARCHES ENVIRONNEMENTALES

Le Titulaire met en œuvre les actions suivantes en fonction de leur pertinence par rapport à son contrat :

- Utiliser des matériaux à faible empreinte environnementale comme des matériaux biosourcés ou géosourcés ;
- Recourir à la filière courte ;
- Respecter la biodiversité ;
- Élaborer une stratégie d'efficacité énergétique ;
- Assurer la gestion et la traçabilité des déchets au cours du contrat

Notamment, le Titulaire, au cours de **l'exécution des prestations** :

- S'assure, conformément à l'article L.541-7-1 du code de l'environnement, en lien avec le producteur de déchets, de la caractérisation des déchets, et de la prise de toutes les dispositions exigées en matière de stockage, d'étiquetage et de transports
- Sensibilise l'ensemble de son personnel présent sur le site, avant le démarrage de la prestation, et régulièrement pendant son déroulement, aux bonnes pratiques de gestion des déchets et de respect de l'environnement
- S'assure d'une gestion économe de la ressource en eau
- S'assure du maintien d'un chantier propre après l'exécution des prestations
- Respecte les interdictions réglementaires, au rang desquelles figurent notamment l'interdiction de brûler des déchets issus directement ou indirectement de la prestation, l'interdiction d'abandonner ou d'enfouir des déchets sur ou en dehors du site d'intervention et l'interdiction de déverser des déchets solides ou liquides dans les réseaux d'assainissement.

7.6 DEMARCHE SOCIALE : ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Le ministère de la Culture, dont la DRAC Île-de-France est service déconcentré, est détenteur depuis 2017 des labels « Égalité professionnelle » et « Diversité » délivrés par l'AFNOR.

Il s'engage à ce titre à mettre en œuvre des procédures et outils relatifs aux problématiques de lutte contre les discriminations et pour la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, comme notamment :

Des actions de sensibilisation et de formation à la prévention des discriminations à l'attention de tous les personnels, en ciblant plus particulièrement l'encadrement et les équipes de gestion des ressources humaines ;

Un plan d'actions pluriannuel afin de progresser en matière d'égalité entre les femmes et les hommes. Le ministère s'engage ainsi à lutter contre les comportements sexistes et les violences faites aux femmes, favoriser le rééquilibrage de la rémunération entre les femmes et les hommes et développer les parcours professionnels, en particulier l'accès aux fonctions d'encadrement supérieur.

Dans le cadre de cette politique d'achats responsables et de lutte contre les discriminations, le ministère de la Culture souhaite mobiliser ses fournisseurs afin d'être informé de leurs propres actions en matière d'égalité femmes-hommes et de diversité professionnelle et/ou de les sensibiliser davantage à ces enjeux.

Compte tenu de cette ambition, il est demandé au Titulaire de remplir au moment de la signature du marché le questionnaire « Egalité professionnelle et diversité professionnelle » proposé par le ministère.

Ce questionnaire n'est exigé que du seul Titulaire. Il prend la forme d'un formulaire informatique dont l'adresse lui sera communiquée au moment de l'attribution du marché.

Dans une démarche d'amélioration et de progrès, le Titulaire s'engage à renseigner à nouveau le questionnaire en cours d'exécution du marché si le Pouvoir adjudicateur lui en fait la demande. Celle-ci peut intervenir par exemple à la date anniversaire de la notification du marché si ce dernier est pluriannuel, ou un mois avant l'échéance du marché. Le représentant de l'Acheteur compare alors la situation décrite à celle présentée initialement.

7.7 PREVENTION DES CONFLITS D'INTERETS

Les intervenants du Titulaire réalisent leurs prestations avec probité et intégrité.

Tout au long de l'exécution du marché, le Titulaire est tenu de déclarer sans délai au Pouvoir adjudicateur toute situation de nature à constituer un conflit d'intérêts.

Toute action de démarchage, de prospection ainsi que toute invitation à des événements promotionnels de la part du Titulaire auprès du Pouvoir adjudicateur et de ses partenaires est prohibée.

7.8 SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de santé et de sécurité des personnes et des biens.

Conformément à la réglementation en vigueur, le Pouvoir adjudicateur assure la coordination générale des mesures de prévention et procède, avec le concours du Titulaire, à une analyse des risques afin d'élaborer le plan de prévention relatif aux prestations du contrat.

Le Titulaire est tenu de participer aux inspections communes (articles R. 4512-1 à 4 du code du travail) et en application de l'article R. 4511-10 du code du travail, il fait connaître par écrit au Pouvoir adjudicateur :

- la date de leur arrivée et la durée prévisible de leur intervention ;
- le nombre prévisible de travailleurs affectés ;
- le nom et la qualification de la personne chargée de diriger l'intervention ;
- les noms et références de leurs sous-traitants, le plus tôt possible et en tout état de cause avant le début des travaux dévolus à ceux-ci ;
- l'identification des travaux sous-traités.

Le Pouvoir adjudicateur invite le Titulaire aux inspections et réunions de coordination. Les mesures prises lors de la coordination font l'objet d'une mise à jour du plan de prévention (en application en particulier des articles R. 4513-1 à 4 du Code du Travail).

Si le Titulaire contrevient aux obligations légales et réglementaires relatives au travail ou à la protection de l'environnement, le Pouvoir adjudicateur peut résilier l'accord-cadre public pour faute, après mise en demeure préalable.

Il s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre les intervenants.

Il donne suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le Pouvoir adjudicateur et le Conservateur. Il s'engage aussi vis à vis de ses sous-traitants à introduire

dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions législatives et réglementaires.

7.9 CONTRAINTES LIEES AUX INTERVENTIONS SE DEROULANT SUR SITES EN CHANTIER ET EN MILIEU PLOMB

Certaines interventions pourront se dérouler en milieu plombé. Les interventions sur les sites en chantier et/ou sous sujétions plomb se confirmeront aux dispositions réglementaires afférentes (PGCSPS, habilitations, etc.).

Le Titulaire s'organise pour répondre à cette éventualité et forme son personnel, en tant que de besoin dès la notification de l'accord-cadre.

7.10 GARANTIES DE PRESTATIONS

Les travaux feront l'objet d'une garantie de 1 an dont le point de départ est la date de notification de la décision d'admission. Les modalités de cette garantie sont définies à l'article 33 du CCAG-FCS.

8. CONFIDENTIALITE, MESURES DE SECURITE ET COMMUNICATION

8.1 CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE

En application de l'article 5 du CCAG-FCS, le Titulaire est tenu à la confidentialité s'agissant de tous les renseignements relatifs notamment aux moyens à mettre en œuvre pour l'exécution du présent marché, au fonctionnement des services du Titulaire ou du Pouvoir adjudicateur. Il est tenu de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Il s'engage à ne diffuser aucune information sans l'accord préalable express de la personne responsable du marché ou de son représentant habilité. Le Titulaire s'interdit d'utiliser les documents qui lui sont confiés à d'autres fins que celles qui sont prévues par le présent marché.

Le Titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

8.2 COMMUNICATION PUBLIQUE ET MEDIAS

Le Pouvoir adjudicateur peut décider de communiquer sur des éléments relatifs au présent accord-cadre. Il veille alors à ne pas compromettre la sécurité et la sûreté des moyens pouvant être mis à disposition par le Titulaire.

Par dérogation à l'article 5 du CCAG-FCS, le Titulaire ne peut communiquer sur le présent accord-cadre et les bons de commande qui lui sont confiés sans accord express du Pouvoir adjudicateur, quand bien même il s'agirait d'informations, de documents ou d'éléments rendus publics.

Afin d'obtenir une telle autorisation, le Titulaire devra indiquer au Pouvoir adjudicateur la ou les informations qu'il entend communiquer, le destinataire et le contexte de communication. Le cadre d'application du présent article concerne notamment :

- les journalistes et organes de presse ;
- les colloques, conférences ou salons professionnels ;
- les organes de communication institutionnels du Titulaire, incluant le cas échéant son ou ses sites internet et les réseaux sociaux ;
- les photographies ou vidéos prises sur les sites d'intervention.

En outre, aucune communication au sujet du présent marché n'est autorisée à titre commercial ou personnel par les représentants, ayants-droits, salariés, prestataires, sous-traitants et/ou fournisseurs, notamment sur les réseaux sociaux.

9. PENALITES

9.1 DESCRIPTIONS ET MONTANTS DES PENALITES

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS les pénalités sont appliquées sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure et leurs montants sont définis forfaitairement selon les modalités du présent article.

En cas de travail dissimulé, si le Titulaire de l'accord-cadre ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, les pénalités seront fixées à 10% du montant TTC de l'accord-cadre.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé

En cas de sous-traitance non déclarée, les pénalités seront fixées à 10% du montant TTC de l'accord-cadre.

9.2 AUTRES PENALITES SPECIFIQUES

- En cas d'absence de réponse à une demande du Pouvoir adjudicateur en vue de la conclusion d'un marché subséquent le Titulaire encourt une pénalité de 100 euros HT par jour de retard.
- En cas d'absence aux réunions de chantier, les entreprises dont la présence est requise se verront appliquer une pénalité forfaitaire fixée à 200,00 euros HT par absence.
- En cas de non-réponse à une injonction liée à l'hygiène et la sécurité, le Titulaire encourt une pénalité fixée à 1 000 euros HT par jour calendaire de retard
- En cas de non-respect des prescriptions relatives à l'hygiène, à la sécurité et au nettoyage du chantier et notamment en cas de défaillance de signalisation, de clôture et de fermeture des portails de chantier : 500 euros HT par infraction et par jour calendaire de retard
- En cas de non-respect des prescriptions relatives à la gestion des déchets et des fluides (notamment en cas d'utilisation non prévue du réseau d'eau potable, électricité, etc.) : 1 000 euros HT par infraction
- Le cas échéant, en cas de stationnement ou de stockage sur les voies pompiers : 200 euros HT par infraction,
- En cas de retard dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires à l'exécution de l'accord-cadre : 100 euros HT par document et par jour calendaire de retard
- En cas de retard dans la présentation des échantillons de matériaux et de matériels, des résultats des essais et contrôles : 100 euros HT par échantillon ou par essai et/ou contrôle et par jour calendaire de retard
- En cas de retard pour défaut de levée de réserve dans le délai imparti à l'entreprise : 200,00 euros du montant HT de l'accord-cadre par jour calendaire de retard
- En cas d'introduction d'un tiers non autorisé : 300 euros HT par constat
- En cas d'utilisation non autorisée d'un équipement ou matériel : 300 euros HT par constat
- En cas de dépôt de matériel, matériaux, déchets, etc. en dehors des zones prescrites : 150 euros HT par jour calendaire

- En cas de retard dans le repliement des installations de chantier et remise en état des lieux : 100 euros HT par jour calendaire de retard

9.3 SEUIL D'EXONERATION DES PENALITES

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités.

10. PRIX

10.1 CARACTERISTIQUES DES PRIX PRATIQUES

Les prestations sont réglées par des prix unitaires selon les dispositions de l'acte d'engagement et conformément au BPU.

Les prix sont établis dans les conditions fixées à l'article 10 du C.C.A.G. FCS.

Le prix de l'accord-cadre est hors TVA. Les montants des acomptes et du solde seront calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de l'établissement des pièces de paiement.

Les prix tiennent compte des sujétions suivantes :

les charges fiscales et parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation. Ces frais incluent notamment ceux relatifs : aux déplacements, aux frais de panier ou d'hébergement éventuels, à la reprographie, aux frais de secrétariat, etc.

le Titulaire doit, sans pouvoir demander aucune indemnité ou augmentation du prix souscrit, se conformer aux instructions qui lui seront données par le maître d'œuvre en ce qui concerne les heures d'entrée et de sortie de son personnel, l'emplacement et le dépôt du matériel et des matériaux ;

Les interruptions de travail nécessitées par les besoins du fonctionnement ou d'exploitation de l'édifice dans lequel s'effectuent ses travaux, et prend à sa charge toutes les mesures qui lui seront indiquées pour ne pas gêner les services (cérémonies religieuses, commémorations, festivités, etc.)

les dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, de la notification de l'accord-cadre à la réception.

10.2 MODALITES DE VARIATION DES PRIX

Modalités de détermination et d'actualisation des prix

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du 3ème mois précédant le mois de remise des offres, appelé (mois zéro : **décembre 2025**).

Les prix sont fermes la première année puis actualisés les années suivantes à la date anniversaire de la notification, en cas de reconduction de l'accord-cadre, selon la formule :

$$P = P_0 (0,15 + 0,85 \ln/I_0)$$

dans laquelle :

P : prix actualisé

P₀ : prix au mois zéro

I_n : index de référence marché au 3^{ème} mois précédent le mois de l'actualisation du prix

I₀ : valeur de l'index de référence de l'accord-cadre au mois zéro (mois d'établissement du prix)

Les index de référence, publiés au Moniteur des Travaux Publics sont les suivants

Accord-cadre(s)	Désignation de l'accord-cadre	Index	Libellé de l'index
04	Serrurerie	BT 42	Menuiserie en acier et serrurerie
05	Nettoyage, maçonnerie	BT 01	Tous corps d'état

Appliqués à tous les prix.

Aucune variation provisoire ne sera effectuée. Le Titulaire procède lui-même à l'actualisation des prix lors de la reconduction de l'accord-cadre et doit fournir à l'acheteur les informations nécessaires au contrôle du calcul d'actualisation.

10.3 GARANTIES FINANCIERES

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

11. AVANCE

11.1 CONDITIONS DE VERSEMENT ET DE REMBOURSEMENT

En application des articles R.2191-3, R.2191-8 et R.2391-5 du code de la commande publique, une avance est accordée au Titulaire, sauf indication contraire de sa part dans l'acte d'engagement.

Lorsque le montant du bon de commande est supérieur à 50 000 € HT et le délai d'exécution des prestations supérieur à deux mois, en application de l'article R2191-3 du code de la commande publique, le Titulaire peut bénéficier d'une avance forfaitaire, sauf s'il y renonce expressément dans l'acte d'engagement du présent marché.

Le montant de l'avance est fixé à 5.0 % du montant initial du bon de commande, toutes taxes comprises, si sa durée est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,0 % d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par cette durée exprimée en mois.

Ce taux est fixé à 30,0 % lorsque le Titulaire de l'accord-cadre public est une petite et moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13 du Code de la commande publique.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le Titulaire atteint ou dépasse 50,0 % du montant initial de l'accord-cadre. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,0 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire à titre d'acompte ou de solde.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au Titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

11.2 GARANTIES FINANCIERES DE L'AVANCE

Aucune garantie financière ne sera demandée au Titulaire pour le versement de l'avance.

12. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES

12.1 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT

Les demandes de paiement seront adressées à la DRAC Ile-de-France, 45/47 rue Le Peletier, 75009 Paris, selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG- FCS

- Les factures comprennent obligatoirement les mentions suivantes :
- la date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (nom et raison sociale) et du destinataire de la facture
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET
- le code du service exécutant **CGF0000075**
- la référence de l'accord-cadre et le numéro d'engagement juridique (EJ) à 10 chiffres qui figure sur l'acte d'engagement notifié au Titulaire
- la date de livraison effective des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux
- la quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés
- le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT ;
- le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des travaux exécutés par le ou les sous-traitants)
- les coordonnées bancaires du Titulaire

12.2 TRANSMISSION DES FACTURES

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro (<https://chorus-pro.gouv.fr>; n° SIRET ETAT : **11000201100044**).

Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé

Simultanément une copie dématérialisée de la facture sera transmise aux adresses mails suivantes :

- marjorie.dorsemaine@culture.gouv.fr
- marie-france.morel@culture.gouv.fr

12.3 MODALITES DE VERSEMENT

Le représentant du Pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom du Titulaire.

Toutefois, en application de l'article 6 de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, le représentant du Pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues aux sous-traitants bénéficiant du paiement direct en faisant porter les montants au crédit de leurs comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

12.4 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT

Les sommes dues au(x) Titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le Titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

12.5 PAIEMENT DES COTRAITANTS

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

12.6 PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du Pouvoir adjudicateur au Titulaire de l'accord-cadre, sous pli recommandé avec accusé de réception, ou la dépose auprès du Titulaire contre récépissé. Le Titulaire a 15 jours pour faire savoir s'il accepte ou refuse le paiement au sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et au Pouvoir adjudicateur. Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au Pouvoir adjudicateur via le portail de facturation Chorus Pro (<https://chorus-pro.gouv.fr>) accompagnée des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le Titulaire a bien reçu la demande, ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé. Cette demande est libellée hors taxe et porte la mention « Auto-liquidation » pour les travaux de construction effectués en relation avec un bien immobilier. Le Pouvoir adjudicateur adresse sans délai au Titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai global de paiement. Ce délai court à compter de la réception par le Pouvoir adjudicateur de l'accord, total ou partiel, du Titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai de 15 jours mentionné plus haut si, pendant ce délai, le Titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le Pouvoir adjudicateur de l'avis postal mentionné ci-dessus. Le Pouvoir adjudicateur informe le Titulaire des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

En cas de cotraitance, si le Titulaire qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire du groupement, ce dernier doit également signer la demande de paiement.

13. ASSURANCES

Le Titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations, objet du présent marché.

Le Titulaire doit justifier dans un délai de 15 jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci qu'il est Titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie

Le Titulaire s'engage à informer expressément le Pouvoir adjudicateur de toute modification de son contrat d'assurance.

Les sous-traitants doivent fournir les mêmes documents que le Titulaire.

14. RESILIATION DU CONTRAT

14.1 CONDITIONS DE RESILIATION

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 38 à 43 du CCAG-FCS

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général par le Pouvoir adjudicateur, le Titulaire percevra à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 5,00 %.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R 2143-3 et R 2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D.8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du Titulaire.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du Titulaire.

L'exécution aux frais et risques s'effectue dans les conditions prévues au CCAG de référence.

14.2 REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au Pouvoir adjudicateur par le Titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le Pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au Titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire, à aucune indemnité.

15. RECOURS EN CAS DE LITIGE

En cas de litige, seul le TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PARIS est compétent en la matière.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

16. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Articles du présent CCAP	Objet	Articles auxquels il est dérogé
Article 2	Ordre de priorité des pièces contractuelles	Article 4.1 du CCAG FCS
Article 8	Communication	Article 5 du CCAG FCS
Article 9.1	Application des pénalités	Article 14.1.1 du CCAG FCS
Article 9.3	Seuil d'exonération des pénalités	Article 14.1.3 du CCAG FCS